



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2018 года

№ 869

**Об утверждении Порядка уведомления учредителя лицами, замещающими должности руководителей, заместителей руководителя муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко, о возникновении либо возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации постановления Администрации города Муравленко от 06.11.2018 № 754 «О распространении на руководителей, заместителей руководителя муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления учредителя лицами, замещающими должности руководителей, заместителей руководителя муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко, о возникновении либо возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Муравленко, наделенных правами юридического лица, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко, отделу кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города Муравленко довести до сведения руководителей, заместителей руководителя подведомственных муниципальных учреждений настоящее постановление в срок до 01.01.2019.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата Алхаматова Х.Н.

Глава города Муравленко

А.А. Подорога

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации города Муравленко  
от 21.12.2018 № 869

**ПОРЯДОК**

**уведомления учредителя лицами, замещающими должности руководителей, заместителей руководителя муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко, о возникновении либо возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления учредителя лицами, замещающими должности руководителей, заместителей руководителя муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко (далее - Порядок, руководитель, заместитель руководителя, муниципальное учреждение), о возникновении либо возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан в целях реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Администрации города Муравленко от 06.11.2018 № 754 «О распространении на руководителей, заместителей руководителя муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

2. Для целей настоящего Порядка под учредителем понимаются Администрация города Муравленко и ее структурные подразделения, наделенные правами юридического лица, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

3. Порядок определяет процедуру уведомления руководителями, заместителями руководителя муниципальных учреждений учредителя о возникновении либо возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении ими своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о конфликте интересов), а также принятия решения по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление о конфликте интересов подается в письменном виде лично руководителем, заместителем руководителя муниципального учреждения в отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления (кадровую службу структурного подразделения) Администрации города Муравленко (далее – уполномоченное структурное подразделение учредителя) в течение рабочего дня, как только ему стало об этом известно.

К уведомлению о конфликте интересов прилагаются материалы, подтверждающие суть изложенного в нем.

5. В случае отсутствия руководителя, заместителя руководителя муниципального учреждения на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.), а также в случаях, когда руководитель, заместитель руководителя муниципального учреждения не в состоянии по объективным (не зависящим от него) причинам представить уведомление о конфликте интересов, руководитель, заместитель руководителя муниципального учреждения представляет уведомление о конфликте интересов в течение рабочего дня, как только он вернется к исполнению своих должностных обязанностей или при первой появившейся возможности.

6. Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о конфликте интересов должно содержать сведения о причинах и обстоятельствах конфликта интересов и о мерах, принятых руководителем, заместителем руководителя муниципального учреждения в целях его урегулирования.

7. Уведомление о конфликте интересов в день поступления регистрируется в уполномоченном структурном подразделении учредителя в Журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности руководителей, заместителей руководителя муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко, о возникновении либо возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. После регистрации уведомления о конфликте интересов должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в уполномоченном структурном подразделении учредителя (далее – ответственное должностное лицо), вручает руководителю, заместителю руководителя муниципального учреждения копию уведомления с отметкой о регистрации под подпись в Журнале регистрации уведомлений.

9. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления уведомления о конфликте интересов ответственное должностное лицо осуществляет его предварительное рассмотрение, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения ответственное должностное лицо вправе проводить беседу с руководителем, заместителем руководителя муниципального учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

10. Уведомление о конфликте интересов, мотивированное заключение и иные представленные материалы не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подготовки мотивированного заключения направляются ответственным должностным лицом учредителю.

Ответственным должностным лицам запрещается разглашать и распространять сведения, изложенные в представленных руководителями, заместителями руководителя муниципальных учреждений уведомлениях о конфликте интересов, а также иные сведения, ставшие им известными в ходе предварительного их рассмотрения.

11. Учредитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему

материалов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

11.1. установить, что при исполнении руководителем, заместителем руководителя муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

11.2. установить, что при исполнении руководителем, заместителем руководителя муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей. При этом учредитель рекомендует руководителю, заместителю руководителя муниципального учреждения принять исчерпывающие меры в целях его предотвращения и (или) урегулирования;

11.3. установить, что при исполнении руководителем, заместителем руководителя муниципального учреждения должностных обязанностей нарушены требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. При этом учредитель принимает решение о привлечении этого руководителя, заместителя руководителя к мерам юридической ответственности.

12. Учредитель при поступлении к нему материалов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, вправе представить их на рассмотрение комиссии, создаваемой правовым актом учредителя (далее – комиссия), в отношении каждого руководителя, заместителя руководителя муниципального учреждения.

13. Комиссия при рассмотрении представленных учредителем материалов принимает одно из решений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и направляет копию протокола заседания комиссии учредителю в отношении того руководителя, заместителя руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения комиссией этого вопроса.

14. Учредитель при принятии одного из решений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, может руководствоваться решением комиссии, указанным в протоколе ее заседания.

15. Несоблюдение руководителями, заместителями руководителя муниципальных учреждений требований настоящего Порядка, а также непринятие ими мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является правонарушением, которое влечет применение к ним мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления учредителя лицами, замещающими  
должности руководителей, заместителей руководителя  
муниципальных учреждений муниципального образования  
город Муравленко, о возникновении либо возможности  
возникновения личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя учредителя,

\_\_\_\_\_  
замещаемая им должность)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя)  
муниципального учреждения, замещаемая им  
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Сообщаю о возникновении (возможности возникновения) у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть). Причины и обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Меры, предпринимаемые в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень документов и иных материалов, подтверждающих изложенное в уведомлении)  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего (расшифровка подписи)  
уведомление)

Уведомление зарегистрировано:

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку уведомления учредителя лицами, замещающими  
должности руководителей, заместителей руководителя  
муниципальных учреждений муниципального образования  
город Муравленко, о возникновении либо возможности  
возникновения личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей, заместителей руководителя муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко  
о возникновении либо возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата	Ф.И.О. лица, представившего уведомление, замещаемая должность	Ф.И.О., замещаемая должность должностного лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, подтверждающая получение копии уведомления с отметкой о регистрации
1	2	3	4	5

-----