



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2018 года

№ 412

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.09.2015 № 845-П «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Муравленко от 26.03.2013 № 132 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко, и членов их семей на официальных сайтах муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко, а в случае их отсутствия на официальном сайте муниципального образования город Муравленко и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- постановление Администрации города Муравленко от 17.05.2013 № 232 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.03.2013 № 132»;

- постановление Администрации города Муравленко от 08.05.2014 № 208 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.03.2013 № 132»;

- постановление Администрации города Муравленко от 16.03.2015 № 90 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко, и членов их семей на официальных сайтах муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко, а в случае их отсутствия на официальном сайте муниципального образования город Муравленко и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата Алхаматова Х.Н.

Глава города Муравленко

А.А. Подорога

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации города Муравленко  
от 25.06.2018 № 412

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования к муниципальному учреждению муниципального образования город Муравленко (далее – муниципальное учреждение), Администрации города Муравленко и ее структурным подразделениям, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель муниципального учреждения), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального учреждения, а в случае его отсутствия - на официальном сайте учредителя муниципального учреждения и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещение на официальном сайте муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается структурным подразделением по кадровым вопросам муниципального учреждения (далее – уполномоченное структурное подразделение муниципального учреждения).

3. Размещение на официальном сайте учредителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается отделом кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города Муравленко и кадровыми службами ее структурных подразделений (далее – уполномоченное структурное подразделение учредителя муниципального учреждения).

4. Уполномоченное структурное подразделение учредителя муниципального учреждения при наличии официального сайта муниципального учреждения в течение 8 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляет сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в уполномоченное структурное подразделение муниципального учреждения.

5. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте учредителя муниципального учреждения осуществляется в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта учредителя муниципального учреждения, утвержденными постановлением Администрации

города Муравленко, согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального учреждения осуществляется в разделе «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отдельная гиперссылка на данный раздел размещается на главной странице официального сайта муниципального учреждения. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

Доступ в раздел «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи» осуществляется с главной страницы официального сайта муниципального учреждения путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

7. На официальном сайте муниципального учреждения, а в случае его отсутствия - на официальном сайте учредителя муниципального учреждения (далее – официальные сайты) - размещаются и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида имущества, вида собственности, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. В размещаемых на официальных сайтах и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 7 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений, находятся на официальных сайтах и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

10. Уполномоченные структурные подразделения муниципального учреждения и учредителя муниципального учреждения:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают по форме согласно приложению к настоящему Порядку представление ему сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальных сайтах.

11. Сотрудники уполномоченного структурного подразделения учредителя муниципального учреждения несут ответственность за соответствие сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, сведениям, представленным руководителем муниципального учреждения.

12. Сотрудники уполномоченных структурных подразделений муниципальных учреждений и учредителя муниципального учреждения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне и являющихся конфиденциальными.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .EXCELS, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

14. Не допускается:

а) размещение на официальных сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) использование на официальных сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

15. Размещенные на официальных сайтах сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение

всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

16. При представлении руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальных сайтах сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

Приложение  
к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера руководителей  
муниципальных учреждений муниципального образования город  
Муравленко и членов их семей в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет и представления этих  
сведений общероссийским средствам массовой информации для  
опубликования

ФОРМА

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального  
учреждения муниципального образования город Муравленко

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга), несовершеннолетних детей  
за период с 01 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года

| Фамилия и инициалы<br>руководителя<br>муниципального<br>учреждения | Объекты недвижимости, находящиеся<br>в собственности |                      |                    |                            | Объекты недвижимости, находящиеся<br>в пользовании |                    |                        | Транспортные средства<br>(вид, марка) | Декларированный<br>годовой доход<br>(руб.) |
|--|--|----------------------|--------------------|----------------------------|--|--------------------|------------------------|---------------------------------------|--|
|  | вид<br>объекта                                       | вид<br>собственности | площадь<br>(кв. м) | страна<br>располож<br>ения | вид<br>объекта                                     | площадь<br>(кв. м) | страна<br>расположения |                                       |  |
| 1  | 2  | 3                    | 4                  | 5                          | 6  | 7                  | 8                      | 9                                     | 10   |
|  |  |                      |                    |                            |  |                    |                        |                                       |  |
| Супруга (супруг) <1>   |  |                      |                    |                            |  |                    |                        |                                       |  |
| Несовершеннолетний<br>ребенок <2>                                  |  |                      |                    |                            |  |                    |                        |                                       |  |

<1> Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены.